



Algemene Voorwaarden Cattitude

Artikel 1 – Definities

1. Cattitude: vertegenwoordigd door Mirjam Terhoeve, gevestigd te Aarlanderveen, KvK-nummer [invullen].
2. Klant: degene met wie een overeenkomst is aangegaan.
3. Partijen: Cattitude en Klant samen.
4. Consument: een Klant die tevens een individu is en die als privépersoon handelt.
5. Overeenkomst: de overeenkomst tussen de Klant en Cattitude, waarbij Cattitude een dienst levert aan de Klant.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, overeenkomsten en leveringen van diensten of producten door of namens Cattitude.
2. Cattitude en de Klant kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als dat schriftelijk is afgesproken.
3. Cattitude en de Klant sluiten de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Klant of van anderen uitdrukkelijk uit.

Artikel 3 – Prijzen

1. Cattitude hanteert prijzen in euro's, inclusief btw en exclusief eventuele overige kosten zoals reis-, parkeer-, administratie- of verzendkosten, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
2. Cattitude mag de prijzen van haar diensten en producten op haar website en in andere uitingen altijd wijzigen.
3. Cattitude en de Klant spreken voor een dienstverlening een totaalbedrag als richtprijs af, tenzij schriftelijk anders wordt afgesproken.

Artikel 4 – Betalingen en betalingstermijn

1. Cattitude mag bij het aangaan van de overeenkomst een aanbetaling tot 50% van het afgesproken bedrag verlangen.
2. De Klant moet een betaling achteraf binnen 14 dagen na levering hebben voldaan.
3. De betalingstermijnen die Cattitude hanteert, zijn fatale betalingstermijnen.
4. Cattitude mag een levering afhankelijk stellen van onmiddellijke betaling dan wel een zekerheidstelling eisen voor het totale bedrag van de diensten of producten.

Artikel 5 – Gevolgen te late betaling

1. Betaalt de Klant niet binnen de afgesproken termijn, dan mag Cattitude de wettelijke rente per maand in rekening brengen vanaf de dag dat de Klant in verzuim is.
2. Wanneer de Klant in verzuim is, moet hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding betalen aan Cattitude.
3. Wanneer de Klant niet op tijd betaalt, mag Cattitude haar verplichtingen opschorten totdat de Klant heeft betaald.
4. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de Klant, zijn de vorderingen van Cattitude op de Klant onmiddellijk opeisbaar.
5. Weigert de Klant zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door Cattitude, dan moet hij nog steeds de afgesproken prijs betalen.

Artikel 6 – Leveringsvoorwaarden en herroepingsrecht

1. Cattitude is verplicht om binnen 4 weken na het gedragsconsult bij de Klant thuis een advies uit te brengen.
2. Er kan van lid 1 alleen worden afgeweken in overleg met de Klant.
3. De overeenkomst tussen Cattitude en de Klant kan zonder opgave van reden kosteloos door de Klant worden geannuleerd binnen 48 uur na het aangaan van de overeenkomst.
4. Na het verstrijken van de 48 uur kan de Klant de overeenkomst ook annuleren, maar is de Klant het volledige bedrag van de dienstverlening zoals begroot verschuldigd aan Cattitude.
5. De overeenkomst gaat in op het moment dat de Klant de overeenkomst schriftelijk (per mail) aan Cattitude heeft bevestigd.
6. Cattitude is gerechtigd om de overeenkomst met de Klant ten allen tijde op te zeggen, zonder opgave van reden.

Artikel 7 – Opschortingsrecht

1. Tenzij de Klant een consument is, doet hij hierbij afstand van het recht om de nakoming van enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten.

Artikel 8 – Garantie

1. Wanneer de Klant en Cattitude een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor Cattitude enkel een inspanningsverplichting en dus geen resultaatsverplichting.

Artikel 9 – Uitvoering van de overeenkomst

1. Cattitude voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uit.

2. Cattitude mag de afgesproken dienstverlening geheel of gedeeltelijk laten uitvoeren door derden.

3. De uitvoering gebeurt in overleg en na schriftelijk akkoord en betaling van een eventueel voorschot.

4. De Klant moet ervoor zorgen dat Cattitude tijdig kan beginnen.

5. Indien dit niet lukt, komen extra kosten voor rekening van de Klant.

Artikel 10 – Informatieverstrekking door de Klant

1. De Klant stelt alle relevante informatie tijdig en correct beschikbaar.

2. De Klant staat in voor de juistheid en volledigheid van deze informatie.

3. Op verzoek retourneert Cattitude de bescheiden.

4. Bij vertraging door ontbrekende informatie komen extra kosten voor rekening van de Klant.

Artikel 11 – Vrijwaring

1. De Klant vrijwaart Cattitude tegen alle aanspraken van derden die verband houden met de geleverde diensten en/of producten.

Artikel 12 – Klachten

1. De Klant moet geleverde diensten of producten zo snel mogelijk controleren.
2. Klachten moeten binnen één maand na constatering worden gemeld.
3. De Klant geeft een duidelijke omschrijving van de klacht.
4. De Klant toont aan dat de klacht betrekking heeft op de overeenkomst.
5. Klachten over lopende werkzaamheden geven geen recht op andere diensten dan afgesproken.

Artikel 13 – Ingebrekestelling

1. De Klant moet een ingebrekestelling schriftelijk kenbaar maken.
2. De Klant is verantwoordelijk voor tijdige ontvangst door Cattitude.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid Klant

1. Bij meerdere Klanten zijn zij hoofdelijk aansprakelijk voor nakoming van de overeenkomst.

Artikel 15 – Aansprakelijkheid

1. Cattitude is alleen aansprakelijk bij opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Aansprakelijkheid geldt alleen voor directe schade.
3. Cattitude is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals gevolgschade of gederfde winst.
4. Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat door de verzekering wordt uitgekeerd, of tot het factuurbedrag.
5. Afbeeldingen en omschrijvingen zijn indicatief en geven geen recht op vergoeding of ontbinding.

Artikel 16 – Vervaltermijn

1. Elk recht op schadevergoeding vervalt 12 maanden na de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid is gebaseerd.

Artikel 17 – Ontbinding

1. De Klant mag de overeenkomst ontbinden bij toerekenbare tekortkoming, tenzij deze van geringe betekenis is.

2. Ontbinding kan pas na ingebrekestelling.

3. Cattitude mag de overeenkomst ontbinden bij niet-nakoming door de Klant of bij gegronde twijfel aan nakoming.

Artikel 18 – Overmacht

1. Bij overmacht is Cattitude niet aansprakelijk.

2. Overmacht omvat o.a. natuurrampen, storingen, stakingen, overheidsmaatregelen.

3. Verplichtingen worden opgeschort bij overmacht.

4. Duurt de overmacht langer dan 30 dagen, dan mag de overeenkomst worden ontbonden.

5. Er is geen recht op schadevergoeding bij overmacht.

Artikel 19 – Wijziging overeenkomst

1. Indien nodig kunnen Cattitude en de Klant de overeenkomst aanpassen.

Artikel 20 – Wijziging algemene voorwaarden

1. Cattitude mag deze voorwaarden wijzigen.

2. Kleine wijzigingen mogen altijd worden doorgevoerd.

3. Ingrijpende wijzigingen worden vooraf besproken.

4. De Klant mag bij ingrijpende wijzigingen de overeenkomst opzeggen.

Artikel 21 – Overgang van rechten

1. De Klant mag rechten uit de overeenkomst niet overdragen zonder schriftelijke toestemming van Cattitude.

2. Deze bepaling heeft goederenrechtelijke werking.

Artikel 22 – Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid

1. Nietigheid of vernietiging van een bepaling tast de rest van de voorwaarden niet aan.
2. De betreffende bepaling wordt vervangen door een bepaling die het doel zo dicht mogelijk benadert.

Artikel 23 – Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op deze voorwaarden en de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. De rechter in het arrondissement van Aarlanderveen is bevoegd, tenzij de wet anders bepaalt.

Opgesteld op 1 oktober 2025 te Aarlanderveen.